

Formular zur Kommunikationsklärung

zwischen Vorgesetzten, Mitarbeitern und Kollegen

Von:

An:

Was schätze ich an Ihnen?

(Bitte leserlich schreiben – nummerieren Sie jeden einzelnen Punkt)

Formular zur Kommunikationsklärung

zwischen Vorgesetzten, Mitarbeitern und Kollegen

Von:

An:

Welche Verhaltensweisen von Ihnen sind problematisch für mich?

(Bitte leserlich schreiben – nummerieren Sie jeden einzelnen Punkt)

Formular zur Kommunikationsklärung

zwischen Vorgesetzten, Mitarbeitern und Kollegen

Von:

An:

Was lösen die beschriebenen Verhaltensweisen bei mir aus?

(Bitte leserlich schreiben - gehen Sie anhand der Nummerierung der einzelnen von Ihnen beschriebenen Probleme vor und benennen Sie zu jedem einzelnen Punkt Ihr Gefühl und Ihre persönliche Reaktion)

Vereinbarung

zwischen den Kommunikationspartnern:

SEITE

1

_____ und _____

Hiermit schließen wir die folgende
für beide Seiten verbindliche Vereinbarung:

Vereinbarung

