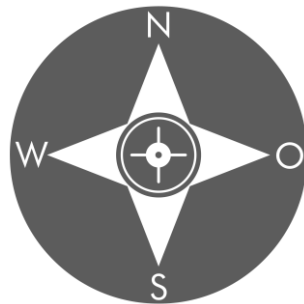


Online-Workshopreihe

Einfach Führen

Module 1-6



Inhalte der modularen Online-Workshopreihe
zur Verbesserung der Kommunikation zwischen
allen Mitarbeitenden und Führungskräften

WORKSHOPTITEL

Einfach Führen 1 - Mitarbeitergespräche

Lob und Kritik, Wertschätzende Feedbackgespräche

AUSGANGSLAGE

Das Gespräch mit dem/der Mitarbeitenden mit Austausch, Lob und Kritik ist DIE Kernaufgabe für jede Führungskraft. Der/die Vorgesetzte muss bei dieser Kommunikationsaufgabe allerdings zur "Eierlegenden Wollmilchsau" mutieren: Der/die Mitarbeitende soll zeitgleich klar geführt, motiviert, kritisiert, ermutigt, wertschätzend behandelt, mit einer neuen Sichtweise ausgestattet, von Unklarheiten bereinigt, informiert, ermahnt, entwickelt und erfolgreicher gemacht werden. Dies alles sollte in einem möglichst kurzen Gespräch erfolgen, denn oft sind Führungskräfte schon durch die eigenen Aufgaben überlastet. Hinzu kommt, dass viele Führungskräfte diese Gespräche eher intuitiv als mit professionellen Werkzeugen führen und somit das Gesprächsziel manchmal nicht in Gänze erreicht wird.

INHALTE DES ONLINE-WORKSHOPS

Der Workshop liefert Ihnen einen konkreten Baukasten für ein funktionierendes Mitarbeitergespräch und Mitarbeiter-Zielsetzungsgespräch. Es geht darum, Mitarbeitergespräche in gutem Dialog und einfühlsam zu führen. Ausgangspunkt ist eine Wiederauffrischung der vorhandenen Kenntnisse über erfolgreiche Kommunikation. Im Workshop werden Sie die unterschiedlichen Ansätze und Hürden von Feedback- und Kritikgesprächen kennen lernen. Die Teilnehmenden erlernen praxisnah, wie man ein Mitarbeitergespräch erfolgreich führt. Hierzu werden die besprochenen Konzepte in Übungen konkret umgesetzt. Damit können Führungskräfte im Workshop erleben, wie ein Mitarbeitergespräch wirklich funktioniert und erfolgreich bewältigt werden kann.

DIE WICHTIGSTEN THEMEN

1. Wie man erfolgreich kommuniziert
2. Die Mischung macht's: Lob und Kritik
3. Der Leitfaden für Mitarbeitergespräche
4. Wertschätzendes Feedback

WIE BEREITE ICH MICH VOR?

Vor dem Seminar ist die Auseinandersetzung mit den bisher erlebten Mitarbeitergesprächen und Mitarbeiter-Zielvereinbarungsgesprächen günstig. Waren es Gespräche, die Sie selbst mit Mitarbeitenden geführt haben und die nicht optimal liefen? Waren es Gespräche, die Sie selbst als Mitarbeiter*in erlebt haben? Was hat in diesen Gesprächen gut funktioniert und was nicht? Haben Sie sich bereits Lösungsansätze überlegt? Bringen Sie gerne Beispiele aus Ihrem Arbeitsalltag mit.

DAUER

Online/3 Stunden

WORKSHOPTITEL

Einfach Führen 2 - Was Teams benötigen

Die wichtigsten Spielregeln für erfolgreiche Teams

AUSGANGSLAGE

Komplexe Aufgaben können in modernen Arbeitsprozessen vielfach nur noch im Team gelöst werden. Dies macht eine Kooperation verschiedener Experten*innen notwendig. Wichtig ist nun, Steuerungstechniken zu entwickeln, die helfen, das Beziehungsgefüge zwischen den einzelnen Mitgliedern der Teams positiv zu gestalten sowie die jeweiligen Aufgaben im Team systematisch und effektiv zu bewältigen.

Teambildung und professionelle Teamentwicklung sind daher Schlüsselthemen zur Realisierung des Organisationserfolges. In einem Klima notwendiger Veränderungen gilt es, sich den komplexen Problemen von heute und morgen mit Arbeitsteams zu stellen, die sich aus Spezialist*innen für die jeweilige Fachaufgabe zusammensetzen. Arbeit im Team wird dann effektiv, wenn die Rollen, die Ziele und Erwartungen der Mitglieder geklärt sind und die Konflikte in einem offenen und konstruktiven Umgang miteinander gelöst werden können.

INHALTE DES ONLINE-WORKSHOPS

Die Teilnehmenden erlernen sowohl die Bedeutung eines erfolgreichen Arbeitsteams als auch die professionelle Entwicklung und Umsetzung von Teamprozessen. Wir sprechen darüber, wie Teamarbeit effektiv wird, in dem die Rollen, die Ziele und Erwartungen der Mitglieder geklärt sind und die Konflikte in einem offenen und konstruktiven Umgang miteinander gelöst werden.

DIE WICHTIGSTEN THEMEN

1. Teamentwicklung als Baustein der Unternehmenskultur
2. Spielregeln für ein erfolgreiches Team
3. Umgang mit unterschiedlichen Persönlichkeitsprofilen im Team
4. Konflikte souverän lösen
5. Gemeinschaft erleben und gemeinsame Räume schaffen

WIE BEREITE ICH MICH VOR?

Machen Sie sich bitte vor dem Workshop Gedanken über die aktuellen Herausforderungen in Ihren Teamprozessen. Haben Sie sich vielleicht schon einmal Lösungsmöglichkeiten überlegt und sehen im Workshop eine gute Möglichkeit, diese vorzubringen?

DAUER

Online/3 Stunden

WORKSHOPTITEL

Einfach Führen 3 - Unterschiedliche Menschentypen

Einfluss, Handlungsspielräume, Delegation, Rolle des "Ermöglichers", Sinnhaftigkeit

AUSGANGSLAGE

Sie führen ein gemischtes Team und stellen fest, dass die Motivationen, Zielsetzungen und Ansichten der einzelnen Teammitglieder zum Teil vollkommen unterschiedlich sind. Einige Mitarbeitende benötigen gar keine Unterstützung, andere sogar Druck. Einige wollen selbständig arbeiten und machen einem die Delegation leicht, andere wiederum lieben klare Ansagen und eine eher autoritäre Führung. Einigen ist der Sinn der Arbeit klar, andere machen eher "Dienst nach Vorschrift" und arbeiten nicht aus vollem Herzen. Manche haben den Eindruck, keinen Einfluss und/oder keinen Handlungsspielraum zu haben.

Zwar haben Sie hierzu eine gute Intuition, wie die einzelnen Mitarbeitenden anzusprechen sind, dennoch sind Sie an einigen handfesten Werkzeugen und Methoden interessiert, um besser inspirieren und delegieren zu können. Ihre Zielsetzung ist die Gewinnung von Sicherheit in der täglichen Motivation Ihrer Mitarbeitenden.

INHALTE DES ONLINE-WORKSHOPS

Der Workshop baut auf Ihre bisherigen Erfahrungen in der Kommunikation mit verschiedenen Generationen und Charakteren auf. Zusätzlich zu den Hilfen, die Sie für den Umgang mit Mitarbeitenden in unterschiedlichen Reifegraden bekommen, erhalten Sie einen Einblick in die Möglichkeiten der Motivation von jüngeren Mitarbeitenden der Generation Y und Z – und das gleichzeitige Mitnehmen der Generation X und der Babyboomer. Das Problem dabei: Die jungen Kolleg*innen suchen neue Inspirationen, die älteren suchen Rollen und Strukturen. Bei allen Mitarbeitenden kommen natürlich noch die unterschiedlichen Persönlichkeitsprofile hinzu, die individuell zu steuern sind. Sowohl das jeweilige Alter, die Persönlichkeit und die individuellen Bedürfnisse ergeben unterschiedliche Ansätze, ob und wie diese Mitarbeitenden eine Bindung zu Team und Führung eingehen. Letztlich sollten alle einen Sinn in Ihrer Arbeit sehen und sich als gesamtes Team auf die gemeinsamen Ziele fokussieren.

DIE WICHTIGSTEN THEMEN

1. Einfluss durch gute Beziehung zu den Mitarbeitenden
2. Handlungsspielräume ermöglichen: Delegation als Führungsinstrument, Aufzeigen der Handlungsspielräume und Einflussmöglichkeiten
3. Die Psychologie der Bindung
4. Führungsstile richtig wählen: Mitarbeitende fördern und fordern
5. Führen mit Zielen und Sinn

WIE BEREITE ICH MICH VOR?

Ziehen Sie eine Bilanz Ihrer bisherigen Erfahrungen in der Kommunikation und Motivation unterschiedlicher Mitarbeitenden. Bringen Sie gerne Praxisbeispiele mit, so dass im Workshop eine besondere Kommunikationssituation Ihrer Wahl besprochen werden kann.

DAUER

Online/3 Stunden

WORKSHOPTITEL

Einfach Führen 4 - Stressfrei Führen

Work-Life-Balance, Arbeitslast, Transparenz

AUSGANGSLAGE

Sie haben Ihr Leben im Griff – oder Sie haben manchmal oder vielleicht auch häufig das Gefühl, die tägliche Belastung wird eher größer als kleiner. Aber was ist Ihr Leben? Hier gibt es zunächst die zwei großen Aktivitätsbereiche: Beruf und Privat. Diese Bereiche beanspruchen unsere Zeit und Energie in unterschiedlichem Ausmaß. Gleichzeitig finden die einzelnen Zeiten in den Bereichen in unterschiedlichen Erlebens-Qualitäten statt. Es gibt hierbei Wohlfühlzeiten und Belastungszeiten. Stress kann in diesen Zeiten als positives oder negatives Erleben stattfinden und uns somit belastungsfähiger, aber auch krank machen. Negativer Stress führt schon mittelfristig zu mangelnder Arbeitsqualität und langfristig zu mangelnden Ergebnissen und zur Krankheit. Dies gilt es zu vermeiden – für Sie und für Ihre Mitarbeitenden.

INHALTE DES ONLINE-WORKSHOPS

Im Workshop werden Sie eine Analyse Ihrer Wohlfühl- und Stressbereiche vornehmen und Wichtiges von Unwichtigem trennen. Sie werden Anregungen und Anleitungen zu einem Leben in guter Balance zwischen den Zeiten finden, die für Sie Anspannung und Entspannung bedeuten. Diese Vorgehensweise können Sie gemeinsam mit Ihrem gesamten Mitarbeiterteam umsetzen.

Es geht darum, Belastungen zu erkennen, Wichtiges von Unwichtigem zu trennen und in Zeiten starker Belastung als Führungskraft achtsam mit den Mitarbeitenden umzugehen. Im Austausch mit den anderen Workshop-Teilnehmenden bekommen Sie Praxistipps, Ihre stressverursachenden Probleme zu lösen. Im günstigsten Fall bekommen Sie eine Bestätigung, dass Sie mit Ihrer bisherigen Balance-Strategie bereits auf dem richtigen Weg sind. Ziel ist, Arbeitsspitzen im Team transparent zu kommunizieren und damit besser bewältigen zu können. Gelingt dies, führt das zu einer höheren Arbeitszufriedenheit und Selbstverantwortung, mit der langfristig gute Leistungen im Team erbracht werden können.

DIE WICHTIGSTEN THEMEN

1. Was ist eigentlich Work-Life-Balance?
2. Der Umgang mit Arbeitsbelastungen (Überforderung und Unterforderung)
3. Die psychische Gefährdungsbeurteilung
4. Achtsamer Umgang mit Mitarbeitenden in Situationen starker Belastung

WIE BEREITE ICH MICH VOR?

Denken Sie vor dem Workshop über Belastungs- und Entspannungssituationen in Ihrem beruflichen und privaten Leben nach und bringen Sie diese Beispiele gerne mit ein, wenn Sie mögen.

DAUER

Online/3 Stunden

WORKSHOPTITEL

Einfach Führen 5 - Gesundes Führen

Umgang mit quantitativen und kognitiven Anforderungen

AUSGANGSLAGE

Im Rahmen betrieblicher Qualitätssicherung stehen Wohlergehen und Gesundheit der Beschäftigten zunehmend im Mittelpunkt. Aber was ist mit den Führungskräften? Sie sollten auf diesem Gebiet Vorbild sein und damit in der Lage, sich selbst gesund führen zu können. Denn Führungskräfte in der Wirtschaft und auch der öffentlichen Verwaltung stehen immer stärker unter dem hohen Druck der Arbeitsverdichtung. Damit sollten Sie – sichtbar für alle – kompetent umgehen können.

INHALTE DES ONLINE-WORKSHOPS

Im Workshop gehen wir in einen Austausch und sprechen über die wichtigsten Aspekte der Gesundheit von Führungskräften: Krankheit, Stress, Belastung, Burnout, Salutogenese, Resilienz, Zeitmanagement und Kommunikation. Ziel ist eine Bestätigung und Erweiterung Ihres Wissens um eine gesunde Selbstführung. Wir werden eine gemeinsame Reflexion über eine gesund erhaltende Arbeitskultur für Sie selbst wie auch für den eigenen Einflussbereich durchführen. Im Rahmen unseres Austausches gibt es fachliche Beiträge, Entspannungstipps, Fallbeispiele und Einzelaufgaben. Es geht darum, aus der Kommunikation im Workshop heraus Verbesserungen für Ihre eigene (Selbst-)Führungskompetenz zu realisieren und einen Blick für Über- und Unterforderung bei Ihren Mitarbeitenden zu erhalten.

DIE WICHTIGSTEN THEMEN

1. Sich als Führungskraft selbst gut und gesund führen
2. Erfolgreiches Zeitmanagement
3. Resilienz erreichen
4. Über- und Unterforderungen bei Personen in meinem Umfeld erkennen

WIE BEREITE ICH MICH VOR?

Vor dem Seminar können Sie sich gerne mit folgenden Fragestellungen beschäftigen: Wie schätzen Sie Ihre eigene Belastung als Führungskraft und die Belastung Ihrer Mitarbeitenden ein? Wie beurteilen Sie Ihren aktuellen Umgang mit Stress sowie Ihre Gesundheit? Welche Maßnahmen haben Sie bisher initiiert, Ihr Wohlbefinden sowie das Wohlbefinden Ihrer Mitarbeitenden zu erreichen? Wie kommunizieren Sie das Thema im Kreise Ihres gesamten Mitarbeiterteams?

DAUER

Online/3 Stunden

WORKSHOPTITEL

Einfach Führen 6 - Unternehmenskultur

Soziale Unterstützung und Gerechtigkeit

AUSGANGSLAGE

Ihr Unternehmen agiert professionell mit den bekannten Grundlagen der Führung. Aber gibt es so etwas wie eine übergeordnete Unternehmenskultur mit konkreten und transparenten Leitlinien der Zusammenarbeit? Oftmals sind Leitlinien und Vision nicht vorhanden und falls doch, sind diese Prinzipien der Zusammenarbeit nicht mehr präsent. Das, was nicht in den Herzen ist, wird auch nicht mehr gelebt. Da sich Situationen und Umfeld fortlaufend verändern, ist die Zielsetzung Ihrer Organisation eine stete Verbesserung Ihres eigenen Führungshandelns entsprechend der gewünschten Leitlinien. Es stellt sich also immer wieder die Frage: Gehen wir offen, transparent, sozial und gerecht miteinander um? Welche Leitlinien sollen für die Zukunft Maßstab unseres Handelns sein?

INHALTE DES ONLINE-WORKSHOPS

Der Workshop sorgt für eine Bewusstmachung vorhandener Werte und der gezielten Weiterentwicklung Ihrer bisherigen Unternehmenskultur und Führungsleitlinien. Im Workshop wird erarbeitet, welche Gültigkeit die vorhandenen Leitlinien noch in der aktuellen Zeit haben. Ziel dieses Workshops ist, über eine mögliche Erneuerung der internen Leitlinien und Ziele zu sprechen. Eine gute Unternehmenskultur schafft Rückenwind für die Mitarbeiter*innen und eine neue Begeisterung in der täglichen Arbeit. Es gilt, die bisher gelebten oder nicht gelebten Spielregeln in der Organisation auch in Bezug auf die unterschiedlichen Rollen von Mitarbeitenden kritisch zu überprüfen. Die teilnehmenden Führungskräfte profitieren durch den Kontakt zu Führungskolleg*innen mit Problemstellungen in gleicher Situation und erhalten wertvolle Tipps aus anderen Bereichen.

DIE WICHTIGSTEN THEMEN

1. Unternehmenskultur als Rückenwind für die Mitarbeitenden: Die Führung unterstützt und begleitet
2. Verlässlichkeit und Transparenz von Entscheidungen im Haus
3. Unterschiedliche Rollen
4. Herausforderungen und Chancen offen erfragen und gemeinsam diskutieren

WIE BEREITE ICH MICH VOR?

Ziehen Sie eine Bilanz Ihrer bisherigen Leitlinien. Welche Baustellen gibt es noch, welche Ziele möchten Sie für Ihre Organisation und Ihre Mitarbeitenden erreichen? Was ist Ihre Idee eines modernen Unternehmens?

DAUER

Online/3 Stunden