

# Als Führungskraft konstruktiv verhandeln

## ZIELGRUPPE

Führungskräfte, die in ihrer täglichen Arbeit in der eigenen Organisation, mit Mitarbeitern oder mit externen Partnern intensiv kommunizieren und Lösungen, Ergebnisse, Kosten oder Preise verhandeln müssen.

## AUSGANGSLAGE

In jeder Phase unternehmerischer Aktivität tauchen vielfältige Verhandlungssituationen auf, die wesentlichen Einfluss auf den Geschäftserfolg nach sich ziehen können. Hierzu zählen insbesondere Gespräche mit den Mitarbeitern, Vorgesetzten, internen und externen Projektpartnern, und nicht zuletzt mit den Kunden. Viele dieser Verhandlungen werden eher "aus dem Bauch heraus" im spontanen Gespräch entwickelt als mit einem klaren Konzept durchgeführt. Dieser Mangel an konzeptioneller Vorgehensweise und zwingender Gesprächstechnik führt oftmals zu einem eher unterdurchschnittlichen Verhandlungsergebnis. Dies muss nicht sein, denn die Erfolgsfaktoren einer gelungenen Verhandlung sind leicht zu erlernen.

## INHALTE DES SEMINARS

Das Seminar vermittelt Ihnen zur Erweiterung Ihrer Führungskompetenz Techniken und praxisorientierte Tipps für sicheres (Ver-)handeln sowie eine zielorientierte Führung von Diskussionen oder Verhandlungs- und Verkaufsgesprächen. Im Seminar werden eine sinnvolle Vorbereitung, Herangehensweise und Durchführung eines erfolgreichen Gesprächs mit einem Verhandlungspartner dargestellt. Praktische Übungen verhelfen Ihnen bei der konkreten Umsetzung des Erlernten.

## DIE WICHTIGSTEN THEMEN

- Was ist erfolgreiches Verhandeln?
- Ziele einer Verhandlung
- Chronologischer Ablauf einer Verhandlung – die 6 Verhandlungsphasen
- Das "Esel-Möhre-Prinzip"
- Die "harte" und "weiche" Verhandlungsstrategie – was ist langfristig erfolgreich und welche Bedeutung hat dabei die eigene Führungsrolle?
- Die innere Einstellung
- Kommunikation in der Verhandlung
- Der erfolgreiche Abschluss einer Verhandlung und die Behandlung von Einwänden
- Subjektive Wahrnehmung
- Unterschiedliche Verhandlungspartner und wie Sie mit ihnen umgehen sollten
- Praxistipps für eine gute Verhandlung
- Rollenspiele zu konkreten Verhandlungssituationen

## NUTZEN DES SEMINARS

Sie erlangen eine größere Sicherheit in ihren persönlichen Verhandlungen. Ebenfalls erlernen Sie Methoden und "Kniffe" aus der Praxis, die Ihnen im Umgang mit schwierigen Kommunikations- und Verhandlungssituationen helfen. Mit Übungsbeispielen aus Ihrem Praxisalltag bekommen Sie im Training einen konkreten Handlungsleitfaden für Ihre persönlichen Problemstellungen.

## WIE BEREITE ICH MICH VOR?

Notieren Sie bitte vor dem Seminar, in welchen Verhandlungssituationen bisher bei Ihnen Schwierigkeiten aufgetreten sind. Woran lag das? Was genau waren die "Hürden"? Haben Sie schon über Lösungen nachgedacht? Bringen Sie diese Fallbeispiele gerne ins Seminar mit.

## DAUER

2 Tage