

SEMINARTITEL

Modul 3.1: Rollenwechsel

Modulare Qualifizierung für den Aufstieg in den höheren Dienst

ZIELGRUPPE

Führungskräfte des gehobenen Dienstes in der modularen Ausbildung mit dem Ziel des Aufstiegs in eine Laufbahn des höheren Dienstes derselben Fachrichtung.

AUSGANGSLAGE

Eine kontinuierliche Entwicklung der Mitarbeiter ist in Unternehmen und Institutionen gewollt und führt naturgemäß auch zu Beförderungen. Mit dieser Beförderung geht aber ein deutlicher Rollentausch einher: Gestern war man noch ein nettes Mitglied des Arbeitsteams, mit dem man offen reden konnte. Jetzt ist man plötzlich in der Situation, das alte Team führen zu müssen. Hierzu gehört auch eine klare Ansage, was man sich als gewünschte Arbeitsleistung vorstellt und was nicht. Mit diesem deutlichen Rollentausch müssen beide Seiten zurechtkommen: Der alte Kollege und der neue Chef. Und beiden Seiten fällt dies schwer. Oft führt die neue Rolle des Chefs zu Kommunikationsproblemen und Spannungen im gesamten Team. Im Rahmen der modularen Ausbildung zur Führung werden Sie auf diese Problematik vorbereitet.

INHALTE DES SEMINARS

Das Seminar dient dazu, die Veränderung der persönlichen Rolle hin zur Führungskraft als einen positiven Impuls erleben und erfolgreich gestalten zu können. Im Seminar wird anhand von konkreten Fallbeispielen bewusst gemacht, wo die Fallstricke der Veränderung liegen können, aber auch, welche Chancen für alle Beteiligten in diesem Veränderungsprozess bestehen.

DIE WICHTIGSTEN THEMEN

- Perspektivenwechsel/neue Sichtweise als Führungskraft
 - Wie gehen Menschen grundsätzlich mit Veränderungen um?
 - Welche Grundprinzipien der Führung sind erfolgreich – auch beim Rollentausch?
- (Distanz-) Verhalten gegenüber Vorgesetzten und Mitarbeiterinnen/Mitarbeitern
 - Welche Auswirkungen hat ein Rollentausch im gesamten Team?
 - Wie funktioniert erfolgreiche Kommunikation?
 - Welche konkreten Vereinbarungen sollte man beim Rollentausch mit dem gesamten Team treffen?
- Rollendefinition und Handlungskompetenz als Führungskraft
 - Wie führe ich Beurteilungsgespräche mit ehemaligen Kollegen?
 - Wie motiviere ich ehemalige Kollegen zu einer (weiterhin) engagierten Mitarbeit im Team?

NUTZEN DES SEMINARS

Anhand des Beispiels des Rollentausches erfahren Sie im Seminar Neues zum Umgang mit veränderten Rahmenbedingungen. Für die spezielle Problematik "Vom Kollegen zur Führungskraft" erhalten Sie einen konkreten Leitfaden zum Umgang mit Ihren neuen Mitarbeitern. Durch die grundsätzliche Erweiterung Ihres Wissens um erfolgreiche Führung erlangen Sie eine deutlich höhere Selbstsicherheit im Umgang mit der neuen Führungssituation. Sie entwickeln ein angemessenes Selbstverständnis und Selbstbild und sind fähig, die (neue) Rolle und die anderer Personen zu reflektieren und damit umzugehen. Sie erhalten einen Überblick zu typischen Problemfeldern neuer Vorgesetzter und Handlungsoptionen zu Ihrer neuen Rolle als Führungskraft. Ebenfalls lernen Sie den Stellenwert von Fachwissen und Führungskompetenz kennen und können Nähe und Distanzverhalten zu Mitarbeitern in der neuen Rolle als Führungskraft einschätzen. Sie erhalten Handlungsoptionen und Hinweise zu Ihren konkreten (ersten) Schritten zum erfolgreichen Rollenwechsel.

WIE BEREITE ICH MICH VOR?

Machen Sie sich vor dem Seminar Überlegungen zu den Vor- und Nachteilen Ihrer neuen Führungsrolle. Welche Schwierigkeiten sind Ihnen schon begegnet und wo würden Sie sich konkrete Lösungsmöglichkeiten wünschen?

DAUER

1 Tag