

## WORKSHOPTITEL

# Wer macht was?

Analyse der Aufgaben in einem Team und die Entwicklung von klaren Zuständigkeiten

## ZIELGRUPPE

Ein gesamtes Arbeitsteam (6-12 Personen) einschließlich der Führungskräfte, die mit Unterstützung eines Moderators die bestehenden Aufgaben neu verteilen und für die Zukunft klare Zuständigkeiten festlegen wollen.

## AUSGANGSLAGE

In einem Arbeitsteam bestehen vielfältige Aufgaben. Manche davon sind für eine perfekte Organisation unbedingt notwendig, manche laufen unter der Kategorie "nice to have" – vielleicht um gerade mit diesen Details den Unterschied zum Wettbewerb zu machen. Und dann gibt es noch die ungeliebten Aufgaben, die eigentlich keiner machen will. In vielen Organisationen entwickelt sich die Verteilung dieser Aufgaben aus dem beruflichen Alltag heraus. Das kann schon einmal zu Schieflagen führen: Mitarbeiter mit einer guten Durchsetzungskraft "schnappen" sich ihre Lieblingsaufgaben, andere übernehmen die vermeintlich eher leichten Aufgaben und für die unangenehmen zu erledigenden Dinge beginnt eine Art "Schwarzer-Peter-Spiel". Letztlich ergibt sich daraus eine Organisation, in der die Quantität und Qualität der Arbeitsaufgaben ungerecht verteilt und vielleicht auch nicht den Fähigkeiten der Mitarbeiter entsprechend ausgerichtet ist.

## INHALTE DES WORKSHOPS

Der Workshop dient dazu, in gemeinsamer Arbeit mit dem gesamten Team eine faire und den Fähigkeiten der Teammitglieder angemessene Verteilung der in der Organisation notwendigen Arbeitsaufgaben zu entwickeln. Hierbei werden auch die bisher entstandenen Konflikte geklärt und klare Vereinbarungen für die zukünftige Kommunikation getroffen.

## DIE WICHTIGSTEN THEMEN

- Welche einzelnen Aufgaben fallen in unserer Organisation an?
- Ein Blick in die aktuelle Organisation – wie sind die Aufgaben bisher verteilt, wer ist für was verantwortlich, wo liegen Stärken und Schwächen?
- Das "Supertalent": Wer kann etwas besonders gut?
- Welche kommunikativen Probleme sind in der Entwicklung der bisherigen Organisation aufgetreten und was wollen wir tun, um diese Probleme für die Zukunft zu lösen?
- "Wünsch' dir was" – wie sieht die beste Aufgabenverteilung aus Sicht der einzelnen Teilnehmer aus?
- Gemeinsam zur Lösung: Wir einigen uns auf eine zukünftige Arbeitsverteilung mit klaren Verantwortlichkeiten

## NUTZEN DES WORKSHOPS

Im Workshop zur neuen Aufgabenverteilung wird noch einmal deutlich, dass der Erfolg der Organisation vom gesamten Team getragen wird. Geliebte und ungeliebte Aufgaben werden mit Hilfe eines Moderators gerecht verteilt. Hierbei werden die Fähigkeiten und Talente der einzelnen Teammitglieder berücksichtigt. Durchsetzungsschwache Mitarbeiter werden mit Hilfe des Moderators gestärkt, damit ihre Wünsche und Ziele nicht gegenüber den durchsetzungsstärkeren Mitarbeitern verloren gehen. Da die Teilnehmer die Festlegung der neuen Organisationsstruktur als Prozess einer gemeinsamen Entwicklung und Entscheidung erleben, wird eine Identifikation mit der zukünftigen Arbeitsverteilung erreicht.

## WIE BEREITE ICH MICH VOR?

Machen Sie sich gerne vor dem Workshop Gedanken über aktuelle Probleme in Ihren Kommunikations- und Organisationsprozessen. Falls Sie schon Ideen zur Lösung konkreter Probleme haben, bringen Sie diese mit. Für den Workshop werden sowohl kleine Karteikarten für die Arbeit am Tisch sowie Metaplanwände und Moderationskarten zur Entwicklung neuer Strukturen benötigt.

## DAUER

1 Tag